

# 南阳职业学院文件

南职校〔2023〕21号

---

## 南阳职业学院 关于印发《南阳职业学院全省依法治校 示范校（高校）创建工作实施方案》的通知

校内各单位：

《南阳职业学院全省依法治校示范校（高校）创建工作实施方案》已经2023年第2次校长办公会研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知

南阳职业学院  
2023年3月30日

# 南阳职业学院

## 全省依法治校示范校（高校）创建工作 实施方案

为全面贯彻党的二十大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述和习近平法治思想，深入推进依法治教、依法治校和依法办学，根据《河南省教育厅办公室关于开展全省依法治校示范校（高校）创建工作的通知》（教办政法〔2023〕53号）工作部署，结合学校实际，经研究决定开展全省依法治校示范校（高校）创建工作。为切实做好全省依法治校示范校（高校）创建工作，确保我校顺利通过全省依法治校示范校创建评审，特制定本实施方案。

### 一、指导思想

深入学习贯彻党的二十大精神、习近平总书记关于教育的重要论述和习近平法治思想，强化典型带动、榜样引领，坚持改革创新、形成示范，全面推进依法治教、依法治校和依法办学，提高学校法治工作规范化、科学化水平，引导学校运用法治思维和法治方式破解难题、推动改革的能力，推动形成生动活泼、规范有序的学校育人环境和健全德智体美劳全面培养的教育体系，整体提升学校依法治理能力和水平，为加快教育治理体系和治理能力现代化，办好人民满意的教育创造良好教育法治环境和条件。

### 二、创建目标

通过全省依法治校示范校（高校）创建，学校治理体系和治理能力现代化水平得到显著提升，领导干部带头遵纪守法，依法管理水平逐步提高。学校法治工作业务水平得到显著提升，保障学校各项事业有序发展。教师、学生法律意识较强，校内申诉渠道畅通，及时、有效处理教职工和学生的申诉。顺利通过全省依法治校示范校（高校）创建评审，获得全省依法治校示范校称号。

### 三、成立学校依法治校示范校创建工作领导小组

组 长：魏文君 郭建生

副组长：樊 宁 郭书贤 付中欣 董联军 冯丽锋

梁秀山 刘文界 李 晓 曹明敏 余晓峰

吴 爽

成 员：校内各二级单位主要负责人

#### 领导小组职责：

负责研判学校依法治校的新形势新要求，统筹把握全校法治工作建设，为学校依法治校、依法执教、依法办学工作以及依法治校示范校创建工作提供发展规划、体系建设、政策制定、行政决策等支持。

领导小组下设办公室，办公室设在法务内审部。

主 任：刘建辉（兼）

副主任：贾 鸣 方金涛 刘江涛

成 员：各责任单位主要负责人

#### 办公室职责：

负责协调推进各项法治工作落实和检查反馈，为依法治校示范校创建工作提供指导和服务，牵头做好全面排查整治工作，汇总上报联络沟通省教育厅主管部门，做好各项准备服务工作。

#### **四、创建标准及任务**

全省依法治校示范校（高校）创建工作创建标准依据教育部《高等学校法治工作测评指标》（教政法厅〔2021〕1号）。各单位工作任务详见《南阳职业学院全省依法治校示范校创建工作任务分解表》（附件），各单位要按照《任务分解表》确定的任务和要求高质量整理支撑材料，并按时报送，为做好全省依法治校示范校（高校）创建评审工作奠定基础。

#### **五、工作步骤**

##### **（一）宣传动员（2023年3月20日-3月31日）**

各单位要深入学习习近平法治思想，充分认识依法治校示范校创建工作的重要意义，把示范校创建与依法治教、依法治校和依法办学有机结合起来。各部门要高度重视，广泛开展宣传动员，组织深入学习相关文件精神，让依法治校成为广大师生员工的思想共识和行动自觉。

##### **（二）对标自查（2023年4月1日-4月15日）**

各单位对照《南阳职业学院全省依法治校示范校创建工作任务分解表》认真进行自查、自评，做好备查资料的收集，并形成本单位的对标自查报告。自查过程中，要立足各项指标全部达标，应当符合高校法治工作各方面基本要求，在此基础上突出凝练本

单位依法治校特色和亮点，同时找准工作中存在的短板和弱项。

各单位于4月15日下午17:00前将经单位负责人审核的自查报告电子版发送至法务内审部邮箱1757214930@qq.com，同时将自查报告支撑材料纸质版经单位负责人签字盖章报送至依法治校工作领导小组办公室（图书馆611）。

### （三）整改完善（2023年4月16日-4月30日）

依法治校工作领导小组办公室牵头对各单位自查报告进行梳理和汇总，形成《南阳职业学院全省依法治校示范校创建工作自查报告》。经依法治校工作领导小组对各单位递交的支撑材料进行审查并提出整改意见，各单位根据反馈的整改意见抓紧完善支撑材料，于4月30日下午17:00前将整改完善后的支撑材料经单位负责人审核的电子版和经单位负责人签字盖章的纸质版同时报送至依法治校工作领导小组办公室（图书馆611）。

### （四）组织申报（2023年5月1日-5月15日）

依法治校工作领导小组办公室负责将各单位报送的整改完善支撑材料整理汇总，提交创建工作领导小组审查形成最终定稿。由依法治校工作领导小组办公室将审定后的《南阳职业学院全省依法治校示范校创建工作自查报告》及支撑材料，按照省教育厅工作安排，完成申报省级依法治校示范校创建工作。

## 六、工作要求

### （一）提高思想认识

各单位要充分认识开展依法治校示范校创建工作的重要意

义，把创建工作作为贯彻落实党的二十大精神、贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述和习近平法治思想的重要举措，作为贯彻落实全省教育系统“八五”普法规划。作为深入推进依法治教、依法治校和依法办学的重要抓手和有利契机，切实抓紧抓好、抓出成效。

## （二）加强组织领导

各单位要加强组织领导，健全工作机制，精心安排、周密部署，明确责任、细化分工，按照创建工作要求扎实推进，确保创建工作不走过场、取得实效。

## （三）坚持实事求是

各单位要严格按照《南阳职业学院全省依法治校示范校创建工作任务分解表》扎实开展工作，具体在工作推动机制、规章制度建设、内部治理结构、法律风险防控等8个重点领域、36个核心要求、81个具体指南及附加项开展创建工作，实事求是。

## （四）强化过程督导

学校将全省依法治校示范校创建工作纳入2023年目标管理任务进行考核。党政办公室、法务内审部和纪委办公室要加强对依法治校示范校各单位创建工作的过程检查督导，传导压力，压实责任，对行动不力、整改缓慢、上报材料不积极的责任单位和个人，及时下发专项督查通报，提出通报批评，并追究相关责任。

附件：南阳职业学院全省依法治校示范校创建工作任务分解表

附件

## 南阳职业学院全省依法治校示范校创建工作 任务分解表

| 一级指标                           | 二级指标 |                            | 三级指标(评分点)  | 责任单位               |
|--------------------------------|------|----------------------------|--|--------------------|
| 1. 领导和<br>工作推动<br>机制 (18<br>分) | 1.1  | 党政主要负责人履行推进法治工作第一责任人职责(6分) | 1.1.1 每年度党政主要负责人主持召开法治专项工作会议, 亲自部署、协调、推动法治工作。(2分)  | 党政办公室              |
|                                |      |                            | 1.1.2 党委常委会或全委会、校长办公会议(民办学校决策机构会议)年度至少研究1次法治工作并形成会议纪要。(2分/1次1分, 超过1次2分)                        | 党群工作部、党政办公室、董事会办公室 |
|                                |      |                            | 1.1.3 党委理论学习中心组每年至少安排1次学习活动, 专题学习习近平法治思想和宪法、民法典、教育法以及与学校管理相关法治知识。(2分/1次1分, 1次以上每次加0.5分, 最多加1分) | 党委宣传部              |
|                                | 1.2  | 把法治工作纳入学校整体规划(4分)          | 1.2.1 制定学校加强法治工作推进依法治校整体工作方案或者落实《教育部关于进一步加强高等学校法治工作的意见》的实施办法。(2分)                              | 法务内审部              |
|                                |      |                            | 1.2.2 法治工作纳入学校中长期规划和年度计划。(2分)  | 发展规划处、党政办公室        |
|                                | 1.3  | 校领导分管法治工作(2分)              | 1.3.1 学校法治工作有专门的领导分管   | 党政办公室              |
|                                |      |                            | 1.3.2 分管领导参加过专门法治培训, 熟悉、了解法治工作的目标要求  | 党政办公室              |
|                                | 1.4  | 领导干部法治考评(4分)               | 1.4.1 领导班子及主要负责人在年度考核述职中对法治学习、依法决策、依法履职等情况进行专门报告。(2分)  | 党群工作部、党政办公室        |
|                                |      |                            | 1.4.2 将法治观念和法治素养纳入干部考核内容   | 法务内审部、人力资源部、党政办公室  |
|                                |      |                            | 1.4.3 考察、任用干部过程中对其遵守法律、依法办事的情况有考核  | 党委组织部、人力资源部        |
|                                | 1.5  | 加强对部门的法治工作考核(1分)           | 1.5.1 法治工作考核作为部门综合考核指标之一, 有标准和办法   | 党政办公室、法务内审部        |

| 一级指标                 | 二级指标 |                       | 三级指标(评分点)                                      | 责任单位              |
|----------------------|------|-----------------------|--|-------------------|
|                      | 1.6  | 建立学校法治工作报告制度(1分)      | 1.6.1法治工作情况作为学校年度工作的专项内容,向教职工代表大会进行报告,并报送主管部门  | 法务内审部、工会办公室、党政办公室 |
| 2. 规章制度建设(15分)       | 2.1  | 推进学校章程的学习宣传(3分)       | 2.1.1在学校网站显著位置公布章程。(0.5分)                      | 发展规划处             |
|                      |      |                       | 2.1.2在校内开展过章程宣传活动,教职工入职培训、学生入学教育包含有章程内容。(1.5分) | 发展规划处、人力资源部、党委学工部 |
|                      |      |                       | 2.1.3学校有解释章程的程序                                | 发展规划处             |
|                      | 2.2  | 利用章程修订完善推进制度创新(2分)    | 2.2.1学校新出台的管理制度或重大工作举措未违反章程的相关规定               | 党政办公室、法务内审部       |
|                      |      |                       | 2.2.2学校章程中有结合实际体现学校特点、特色的创新性规定,引领、支持学校制度创新     | 发展规划处             |
|                      | 2.3  | 形成以章程为核心的学校规章制度体系(5分) | 2.3.1学校规章制度运行高效、章程发挥核心作用,章程中的原则规定有具体规定落实       | 党政办公室             |
|                      |      |                       | 2.3.2学校办学管理的各主要领域,都有完备的制度规定                    | 党政办公室及各职能部门       |
|                      |      |                       | 2.3.3编制发布现行有效文件清单。学校规章制度汇编层次清晰,分类科学。(2分)       | 党政办公室             |
|                      |      |                       | 2.3.4学生管理规定、处分办法等按规定向主管部门备案,与法律法规规章及学校章程规定不冲突  | 党委学工部             |
|                      | 2.4  | 健全校内规范性文件管理机制(3分)     | 2.4.1已制定规范性文件管理办法,起草、审查、发布程序健全                 | 党政办公室             |
|                      |      |                       | 2.4.2规范性文件合法性审查的范围和办法明确,做到应审查尽审查               | 法务内审部、党政办公室       |
|                      |      |                       | 2.4.3规范性文件定期清理,及时对规范性文件进行废改立释                  | 党政办公室及各职能部门       |
|                      | 2.5  | 推动校内规范性文件管理信          | 2.5.1建立校内规范性文件公开发布机制                           | 党政办公室             |
| 2.5.2设有规范性文件信息化管理平台, |      |                       | 党政办公室、后勤管                                      |                   |

| 一级指标           | 二级指标 |                       | 三级指标(评分点)   | 责任单位                   |
|----------------|------|-----------------------|---|------------------------|
|                |      | 息化和公开化(2分)            | 师生可以便捷查询  | 理处                     |
| 3. 内部治理结构(17分) | 3.1  | 落实重大决策程序要求(4分)        | 3.1.1学校党委常委会或全委会、校长办公会、校务会议(民办学校决策机构会议)等议事规程健全, 议事范围明确        | 董事会办公室、党政办公室、党群工作部     |
|                |      |                       | 3.1.2重大决策经过专家论证、风险评估、合法性审查、师生参与等程序                            | 党政办公室、法务内审部工会办公室、党委学工部 |
|                |      |                       | 3.1.3涉及学校社会参与、对外合作等方面的重大事项, 在决策前征询理事会等决策咨询机构的意见或者建议           | 党政办公室、校企合作处等职能部门       |
|                |      |                       | 3.1.4涉及师生利益的重大决策, 有听取师生意见、师生参与决策会议的机制                         | 工会办公室、人力资源部、党委学工部      |
|                | 3.2  | 校院治理体系(4分)            | 3.2.1学校治理体系清晰, 校、院两级职权关系有制度规则予以明确                             | 党政办公室、党群工作部            |
|                |      |                       | 3.2.2院、系等基层单位自主管理的职责权限明确, 决策机制健全。(2分)                         | 党政办公室、党群工作部、各教学院部      |
|                |      |                       | 3.2.3学校内设机构、职能处室职责明确或者有权责清单                                   | 人力资源部、各二级单位            |
|                | 3.3  | 法治工作机构及其负责人参与学校决策(3分) | 3.3.1建立法治机构负责人参加(列席)学校决策会议的工作机制                               | 党政办公室、法务内审部            |
|                |      |                       | 3.3.2法治机构负责人在决策会议上有独立发表法律意见的权利                                | 法务内审部                  |
|                |      |                       | 3.3.3法治机构或者其负责人意见记入文件起草说明或者决策会议纪要、会议记录                        | 法务内审部、党政办公室            |
|                | 3.4  | 健全学术规范和学术委员会运行机制(3分)  | 3.4.1按照《高等学校学术委员会规程》组建学术委员会, 并制定章程和议事规则                       | 科技外事处                  |
|                |      |                       | 3.4.2校学术委员会及院系学术委员会在学术事项上能够发挥决策、审议、评定和咨询等职权                   | 科技外事处                  |
|                |      |                       | 3.4.3建立学术争议和学术不端处理机制  | 科技外事处                  |
|                | 3.5  | 健全民主参与机制(2分)          | 3.5.1依法完善建立教职工代表大会制度, 定期召开会议, 职权清晰。涉及教职工切身利益的事项依法经教职工代表大会讨论通过 | 工会办公室                  |

| 一级指标                       | 二级指标         |                                      | 三级指标(评分点)  | 责任单位                            |
|----------------------------|--------------|--------------------------------------|--|---------------------------------|
|                            |              |                                      | 3.5.2健全学生代表大会制度,有学校领导与学生对话听取学生意见的机制  | 党委学工部                           |
|                            | 3.6          | 健全信息公开机制(1分)                         | 3.6.1有部门和工作人员负责学校的信息公开工作,学校信息依法公开  | 党政办公室                           |
| 4. 法律风险防控(8分)              | 4.1          | 健全合同管理制度,加强对外签署合同的审查(3分)             | 4.1.1制定合同管理办法,明确合同管理的主管部门和审核程序   | 法务内审部、党政办公室                     |
|                            |              |                                      | 4.1.2合同管理实现分层分类,重大合同由法治工作机构进行合法性审查   | 法务内审部、党政办公室                     |
|                            |              |                                      | 4.1.3建立学校合同管理信息化平台   | 法务内审部、后勤管理处                     |
|                            | 4.2          | 梳理法律风险清单并明确处置办法(3分)                  | 4.2.1在资产经营与处置、国际交流合作、校园基建、科研管理、人事管理、财务管理等重点领域,依据法律法规和章程健全管理制度,所涉法律关系清晰,权利义务明确。(2分) | 法务内审部、科技外事处、基建处、人力资源部、财务处、后勤管理处 |
|                            |              |                                      | 4.2.2编制学校法律风险清单(包括涉外法律风险)及处置办法   | 法务内审部                           |
|                            | 4.3          | 健全师生人身伤害事故纠纷的预防、处置和风险分担机制(2分)        | 4.3.1制定学校人身伤害事件处理预案,发生师生人身伤害事故,第一时间启动预案,进行处置                                       | 保卫处、人力资源部、党委学工部                 |
| 4.3.2有健全的安全事故处理机制,可以有效调处纠纷 |              |                                      | 保卫处  |                                 |
| 5. 师生法治教育(7分)              | 5.1          | 把学习宣传宪法摆在普法工作的首要位置(2分)               | 5.1.1每年国家宪法日组织宪法学习宣传活动,组织参加学宪法、讲宪法活动   | 党委宣传部、法务内审部<br>人力资源部、党委学工部      |
|                            |              |                                      | 5.1.2通过多种形式、途径将宪法教育与学生日常培养过程相结合  | 党委学工部                           |
|                            | 5.2          | 制定学校普法规划(1分)                         | 5.2.1制定学校普法规划,推进国家普法规划和教育系统普法规划贯彻实施  | 法务内审部                           |
|                            | 5.3          | 开展法治文化建设(2分)                         | 5.3.1校园法治文化建设有特色、有品牌、有专题、有成效。(2分)  | 法务内审部及各二级单位                     |
| 5.4                        | 建立领导干部、教师学法制 | 5.4.1领导干部、教师学法形成制度,保证每年有一定学时的培训。(2分) | 人力资源部、党群工作部  |                                 |

| 一级指标                | 二级指标 |                                | 三级指标(评分点)   | 责任单位                       |
|---------------------|------|--------------------------------|---|----------------------------|
|                     |      | 度(2分)                          |   |                            |
| 6. 师生权益保护(8分)       | 6.1  | 对师生的处理、处分做到程序正当(4分)            | 6.1.1对教师、学生作出重大处理、处分前,履行合法性审查程序。(2分)                          | 法务内审部、纪委办公室<br>人力资源部、党委学工部 |
|                     |      |                                | 6.1.2对教师、学生的处理、处分程序完备,有书面决定,及时送达,决定书格式内容规范,载明救济渠道,事后归档。(2分)   | 人力资源部、党委学工部<br>法务内审部、纪委办公室 |
|                     | 6.2  | 建立健全师生校内权益救济制度(4分)             | 6.2.1建立教师申诉处理委员会或者其他方式的教师权益保护救济机制                             | 人力资源部、工会办公室                |
|                     |      |                                | 6.2.2按规定建立学生申诉处理委员会   | 党委学工部                      |
|                     |      |                                | 6.2.3制定并公布教师、学生申诉的规则与程序                                       | 人力资源部、党委学工部                |
|                     |      |                                | 6.2.4建立听证工作机制,涉及师生重大利益的处理、处分申诉,经申请,可以举行听证                     | 法务内审部、人力资源部、党委学工部          |
| 7. 法治工作机构和队伍建设(11分) | 7.1  | 有机构负责法治工作(2分)                  | 7.1.1有机构负责法治工作。(2分)   | 法务内审部                      |
|                     | 7.2  | 法治工作机构适应学校规模和管理需求,配齐配足工作人员(4分) | 7.2.1法治工作机构有专职工作人员。(2-3名1分,3名以上每超过1名加0.5分,最高4分)               | 法务内审部                      |
|                     | 7.3  | 法治工作机构负责人、工作人员具备履职能力(2分)       | 7.3.1法治工作机构负责人具备法学专业背景或法律实务工作经验                               | 法务内审部、人力资源部                |
|                     |      |                                | 7.3.2对专职法治工作人员有提升专业能力、安排专业培训、取得法律职业资格鼓励支持措施                   | 人力资源部、法务内审部                |
|                     | 7.4  | 建立法律顾问制度(1分)                   | 7.4.1学校法律顾问制度健全,由法治工作机构人员、学校相关专家、外聘执业律师等组成法律顾问队伍,在学校决策中提供法律意见 | 法务内审部                      |
| 7.5                 | 建立法治 | 7.5.1学校各院系职能部门设有法治工            | 法务内审部、各二级   |                            |

| 一级指标           | 二级指标 |  | 三级指标(评分点)   | 责任单位        |
|----------------|------|--|---|-------------|
|                |      | 工作联络员制度(1分)                                      | 作联络员, 在学校法治工作机构指导下开展工作  | 单位          |
|                | 7.6  | 加强法治工作机构条件保障(1分)                                 | 7.6.1学校根据需要安排法治工作专项经费, 保障法治工作机构的工作条件、办公经费   | 财务处、后勤管理处   |
| 8. 法治工作成效(16分) | 8.1  | 学校治理体系和治理能力现代化水平显著提升, 领导干部带头遵纪守法, 依法管理水平逐步提高(5分) | 8.1.1近2年学校领导干部在履行职务过程中没有因违法犯罪被追究刑事责任  | 法务内审部、纪委办公室 |
|                |      |  | 8.1.2近2年学校没有发生重大决策失误被追究和问责的情况   | 党政办公室       |
|                |      |  | 8.1.3近2年没有发生因管理制度不健全、办学活动不规范等而发生社会影响恶劣和重大舆情的事件                                    | 党政办公室、党委宣传部 |
|                |      |  | 8.1.4近2年内没有发生因安全事故纠纷处置不当引起的重大负面舆情   | 党委宣传部       |
|                |      |  | 8.1.5近2年学校各级部门、院系未发现因违法决策、违法管理, 被有关部门通报、约谈或被新闻媒体曝光的事件或群体事件                        | 法务内审部及各二级单位 |
|                | 8.2  | 法治工作业务水平显著提升, 保障学校各项事业有序发展(5分)                   | 8.2.1近2年招生章程、招生规则等合法、健全, 未发生因招生规则不规范、不合法产生舆情或者群体事件, 或出现招生违规行为被主管部门通报、处理或处罚情况。(2分) | 招生就业处       |
|                |      |  | 8.2.2近2年学校没有因知识产权等资产保护不力发生资产重大流失或者损失情况  | 科技外事处、后勤管理处 |
|                |      |  | 8.2.3近2年学校没有因合同管理不规范或因合同审查存在明显漏洞导致违约或败诉赔偿   | 法务内审部       |
|                |      |  | 8.2.4近2年学校没有因教职工聘用合同管理不善或合同中有明显侵害教职工合法权益的条款而产生人事、劳动纠纷, 导致败诉或者主管部门追责的情况            | 人力资源部       |
|                | 8.3  | 教师、学生法律意识较强(4分)                                  | 8.3.1近2年教师、学生无贩毒、吸毒等涉毒违法犯罪和其他重大刑事犯罪行为   | 人力资源部、党委学工部 |
|                |      |  | 8.3.2近2年师生无加入邪教情况, 校园无宗教传教情况  | 保卫处、党委统战部   |

| 一级指标 | 二级指标                                  | 三级指标(评分点)                                       | 责任单位        |
|------|---------------------------------------|---|-------------|
|      |                                       | 8.3.3当年没有因教师在履责过程中的违法违规行爲以及学生违法违规导致的重大舆情事件。(2分) | 党委宣传部       |
|      | 8.4<br>校内申诉渠道畅通,及时、有效处理教职工和学生的申诉。(2分) | 8.4.1近2年内实际处理教職工申诉案件,校内机制发挥作用,解决率不低于80%         | 人力资源部、工会办公室 |
|      |                                       | 8.4.2近2年学生申诉案件校内申诉委员会处理后,解决率不低于80%              | 党委学工部       |

### 附加项：法治工作创新

| 序号 | 一级指标                | 二级指标(评分点)   | 责任单位        |
|----|---------------------|---|-------------|
| 1  | 修订章程(1分)            | 1.1根据改革与实践要求按程序积极及时修订学校章程   | 发展规划处       |
| 2  | 探索开展师生法律服务或援助工作(1分) | 2.1明确机构或者安排专业人员承担师生法律服务或援助工作,为师生提供法律咨询或者服务  | 法务内审部       |
| 3  | 创新风险分担机制(2分)        | 3.1通过校方责任险、综合险等途径,健全学校安全事故风险分担机制。(2分)   | 人力资源部、党委学工部 |
| 4  | 探索建立总法律顾问制度(1分)     | 4.1学校设有总法律顾问  | 法务内审部       |
| 5  | 法治工作经验被奖励或者推广(5分)   | 5.1学校法治工作案例或者个人获得省部级以上奖励。(2分)   | 法务内审部       |
|    |                     | 5.2学校制度建设成果或者创设的符合自身实际并带有创新性的规范性文件,具有示范意义,被上级机关通报,学校法治工作在全国性会议上推广或者中央媒体上报道。(每次加1分,最高3分) | 党政办公室       |

注：第三级指标中未单独标注的项目分值为1分

