附件1：

上报材料格式及内容说明

一、格式要求

严格按照**公文写作格式**撰写学习总结，未按要求的将不予接收。

二、内容要求

总结分为两部分，包含组织参与讲座的新闻报道，以及**参与人员心得体会**（**不少于参与人员总数的20%**）。

三、其它说明

1.请**仲景中医药与健康学院**完善学习总结后，双面打印并在落款处签字盖章，纸质版报送至发展规划处（图书馆708），电子版（文件名称命名为**“XX（单位）-第十四期”**）发至邮箱nzfagc@163.com。

2.联系人：冯诗瑶 联系方式：16637712100

3.**仲景中医药与健康学院**须于**5月7日****17:00前**完成学习总结**纸质版**和**电子版**的报送。

学习总结模板：

XX（单位）

“伏牛山大讲堂”第X期学习总结

一、新闻报道

新闻报道主要包含单位内参与讲座组织情况，需附现场照片。

二、教师心得体会

XX教师心得体会：XXXXXXXXX（不低于300字）

XX教师心得体会：XXXXXXXXX（不低于300字）

三、学生心得体会

XX学生心得体会：XXXXXXXXX（不低于200字）

XX学生心得体会：XXXXXXXXX（不低于200字）

XX单位

X年X月X日